

**UNIVERSIDAD DEL CAUCA
INVITACION PUBLICA VADM N° 107 DEL 27 DE ABRIL DE 2018
VIGENCIA LEY DE GARANTIAS**

LA VICERRECTORA ADMINISTRATIVA DE LA UNIVERSIDAD DEL CAUCA, en su calidad de ordenador del gasto conforme Artículo 5 del Estatuto General de Contratación, Acuerdo No.064 de 2008, expedido por el Consejo Superior Universitario, por el cual se adopta el Estatuto de Contratación de la Universidad del Cauca”, la delegación otorgada según resolución N° 598 del 5 de junio de 2017 expedida por el Rector, y en aplicación de lo dispuesto por la Ley 996 de 2005 o Ley de garantías y atendiendo las necesidades de la Vicerrectoría Administrativa, se permite invitar a participar en el siguiente proceso de selección:

OBJETO	ADQUISICION DE INSUMOS Y HERRAMIENTA REQUERIDOS PARA EL TALLER DE CARPINTERIA DEL AREA DE MANTENIMIENTO DE LA UNIVERSIDAD DEL CAUCA
LUGAR DE EJECUCIÓN	POPAYÁN
PRESUPUESTO OFICIAL.	La Universidad dispone de veinte millones de pesos m-cte (\$20.000.000) IVA INCLUIDO, destinados para pagar todos los costos, necesarios para la ejecución del contrato, con cargo al CDP N° 01-D412-201800683 del 28 de febrero de 2018.
FECHA DE PUBLICACION	27 de abril de 2018
Solicitud de aclaraciones, modificaciones a la convocatoria	30 de abril de 2018 a los correos viceadm@unicauca.edu.co y joank@unicauca.edu.co
Respuesta a las solicitudes	02 de mayo de 2018 hasta las 6:00 pm
Adenda si aplica	02 de mayo de 2018
Fecha y lugar de entrega de las propuestas	Hasta el 03 de mayo de 2018 a las 11:00 am, del Reloj estampador de la Vicerrectoría Administrativa, calle 4 No. 5-30 -- segundo piso / Vicerrectoría Administrativa y a los correos joank@unicauca.edu.co o viceadm@unicauca.edu.co dentro de los mismos términos. El correo electrónico no exime la presentación de la documentación original en

	medio físico.
Fecha de evaluación	03 de mayo de 2018 a las 04:30 pm
Plazo del contrato	Quince (15) días calendario contados a partir de la legalización del contrato.

2. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y PRESUPUESTO OFICIAL:

La Universidad dispone de veinte millones de pesos m-cte (\$20.000.000) IVA INCLUIDO, destinados para pagar todos los costos, necesarios para la ejecución del contrato, con cargo al CDP N° 01-D412-201800683 del 28 de febrero de 2018.

ITEM	DETALLE	UNIDAD	CANT	VALOR IVA INCLUIDO
1	LIMA TRIANGULAR 4" INCOLMA	UNIDAD	1	8.000
2	MARTILLO No. 22 MP TOOLS	UNIDAD	2	30.000
3	CINTA SINFÍN DE 1/2 MORSE	METRO	15	150.000
4	COMPRESOR 60 LB MOTOR 2 CABALLOS RANGER	UNIDAD	1	420.000
5	TALADRO DE 1/2" PERCUTOR VELOCIDAD VARIABLE DEWALT	UNIDAD	1	525.000
6	ALICATE STANLEY No 8"	UNIDAD	2	36.000
7	LIJADORA DE BANDA STANLEY 3 X 21	UNIDAD	1	380.000
8	LIJADORA ORBITAL DEWALT DE 1/4 DE HOJA	UNIDAD	1	190.000
9	MULTIHERRAMIENTA 280 W GLADIADOR 1900 RPM	UNIDAD	1	295.000
10	PISTOLA PARA PINTAR THOMAS 50 LIBRAS	UNIDAD	1	125.000
11	MARCO SEGUETA IRWIN	UNIDAD	2	50.000
12	NIVEL 30" RANGER	UNIDAD	1	32.000
13	RUTEADORA RANGER 1 3/4 DE 3/8	UNIDAD	1	398.000
14	TABLON DE ACHAPO 7 X 23 CM	UNIDAD	20	1.500.000
15	TABLON DE ACHAPO 5 X 23 CM	UNIDAD	20	1.200.000
16	LAMINA TRIPLEX 4 MM 122 X 244 CATIVO	UNIDAD	40	1.200.000
17	LAMINA TRIPLEX 12 MM 122 X 244 CATIVO	UNIDAD	20	1.500.000



18	LAMINA TRIPLEX 18 MM 122 X 244 CATIVO	UNIDAD	20	2.200.000
19	LAMINA TRIPLEX CEDRO 4 MM 122 X 244 CATIVO	UNIDAD	10	750.000
20	LAMINA TRIPLEX CEDRO 15 MM 183 X 244 TABLEMAC	UNIDAD	5	450.000
21	MADECOR 15 MM 183 X 244 COLOR CEDRO TABLEMAC	UNIDAD	8	1.440.000
22	TABLON PINO CHILENO TABLEMAC 4 X 14 X 396 LARGO	UNIDAD	20	1.100.000
23	TABLON PINO CHILENO TABLEMAC 3 X 14 X 396 LARGO	UNIDAD	20	820.000
24	THINER 014 x GALON PINTUCO	GALON	40	640.000
25	SELLADOR EVERY 040	GALON	10	390.000
26	BARNIZ MADERA EVERY	GALON	10	320.000
27	LACA SEMIMATE EVERY	GALON	10	360.000
28	BARNIZ MATE EVERY	GALON	5	165.000
29	LACA BTE M 115 EVERY	GALON	10	350.000
30	TINTE EVERY MIEL	GALON	3	195.000
31	PUNTILLA 3/4 SIN CABEZA	LIBRA	10	25.000
32	COLBON CARPINCOL PEGATEX	GALON	15	570.000
33	ESPUMA No. 5 ROSADA, ESPUMAS DEL VALLE	UNIDAD	8	496.000
34	ESPUMA No. 3 ROSADA, ESPUMAS DEL VALLE	UNIDAD	8	360.000
35	GRAPA 80-10 TRIPTON	CAJA	5	70.000
36	LIJA No. 130 ABRACOL	METRO	20	340.000
37	LIJA No. 150 ABRACOL	METRO	20	340.000
38	JUEGO DE RIELES GAVETA DE 50 CMS. MEGATON	JUEGO	20	190.000
39	BOXER CHAMO x GALON	GALON	10	390.000

Los insumos y herramientas solicitados, son necesarios en la calidad especificada y características que se relacionan para dar cumplimiento a las solicitudes recibidas a través del Help Desk, ya que, de realizarse cambios en las especificaciones se podría poner en riesgo la generación de los resultados esperados.



3. ACLARACIONES A LA CONVOCATORIA

El proponente deberá examinar cuidadosamente las condiciones de participación de la presente convocatoria e informarse de todas las condiciones y circunstancias que puedan afectar en alguna forma las condiciones de la selección objetiva del contratista.

En caso de contradicción entre LA CONVOCATORIA y las ofertas, primará lo determinado en la CONVOCATORIA. LA UNIVERSIDAD DEL CAUCA se reserva la facultad de pedir aclaraciones o explicaciones sobre las ofertas presentadas, así como sobre los documentos y el cumplimiento de los requisitos habilitantes, en desarrollo de la evaluación de las ofertas, hasta la selección del contratista.

La Universidad del Cauca remitirá a los órganos de control los hallazgos que a criterio del comité evaluador se consideren en contravía de la ley, presuntamente constitutivos de falsedad, acuerdos restrictivos de la competencia o cualquier otra conducta que pueda ser objeto de investigación disciplinaria o penal.

La presente CONVOCATORIA y los documentos que hacen parte de la misma, formarán parte integral del contrato.

4. FUNDAMENTOS JURÍDICOS QUE SOPORTAN LA MODALIDAD DE SELECCIÓN Y NATURALEZA JURÍDICA DEL CONTRATO.

La presente CONVOCATORIA, se ampara en el Acuerdo 064 de 2008, "Por el cual se adopta el Manual de Contratación de la Universidad del Cauca", expedido por el Consejo Superior, creado en ejercicio del artículo 69 de la Constitución Política, la Ley 30 de 1992 y demás normas concordantes que garantizan la autonomía universitaria por parte de las Universidades. De conformidad con el Artículo 49 y 50 del Acuerdo 064 de 2008, la Ley 996 de 2005 y la modalidad de selección del presente proceso será a través de convocatoria pública.

La Universidad del Cauca contratará mediante la suscripción de un contrato de modalidad COMPRAVENTA

5. PLAZO DE EJECUCIÓN.

El plazo estimado para la ejecución del contrato será de quince (15) días calendario, a partir de la fecha de legalización del contrato.

6. FORMA DE PAGO.

La Institución cancelará al Proponente o proponentes seleccionados el valor del contrato mediante pago contra-entrega, previa certificación de recibido a satisfacción por parte del supervisor designado por la Universidad del Cauca y para lo cual el supervisor y contratista deberá adjuntar los siguientes documentos:

1. Factura, expedida de conformidad con la ley. (si el proponente es régimen común)
2. Acta de Recibo a Satisfacción de la totalidad de los elementos, suscrita por el contratista y el supervisor
3. Aportes a Seguridad Social y Aportes Parafiscales: Para personas naturales, impresión de planillas y soporte de pago; para personas jurídicas, impresión de planillas con soporte de pago y/o certificación del representante legal o del revisor fiscal donde se deje constancia del cumplimiento con los sistemas de seguridad social y parafiscales.
4. Evaluación de proveedores suscrita por el supervisor del contrato.
5. Certificaciones de pago suscritas por el supervisor. (2 originales) Formato Lvmen.
6. entrada al almacén.

7. RESPONSABILIDADES DEL OFERENTE

7.1. El OFERENTE responderá por haber ocultado inhabilidades, incompatibilidades o prohibiciones, o por haber suministrado información falsa.

7.2. Información Suministrada a la Universidad.

La UNIVERSIDAD de conformidad con lo dispuesto en el artículo 83 de la Constitución Política, presume que toda la información que el OFERENTE allegue a esta CONVOCATORIA es veraz y corresponde a la realidad. No obstante, la UNIVERSIDAD podrá verificar la información suministrada por el Oferente.

7.3. Impuestos: Todos los impuestos, tasas y contribuciones legalmente vigentes, así como los demás costos tributarios y de cualquier otra naturaleza que apliquen para la celebración, legalización y ejecución del contrato corren por cuenta del contratista, y en este sentido los ofertantes deberán tener en cuenta este aspecto en la preparación de su oferta u cotización.

7.4 Serán de exclusiva responsabilidad del proponente los errores u omisiones en que incurra en su propuesta inicial de precio, debiendo asumir los mayores costos y/o pérdidas que se deriven de dichos errores u omisiones.

7.5 Estar al día en los pagos de Aportes al Sistema de Seguridad Social y Aportes Parafiscales al momento del trámite de pago correspondiente.

8. DOCUMENTOS QUE DEBE CONTENER LA PROPUESTA: Se deberá tener en cuenta para la presentación de la propuesta, las aclaraciones que haga la Universidad del Cauca, actos administrativos que se expidan en relación con la presente CONVOCATORIA.

8.1. DOCUMENTOS JURÍDICOS

8.1.1. CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA

La carta de presentación, deberá estar suscrita por la persona natural o representante legal de la persona jurídica, habilitada para tal fin, utilizando la carta de presentación suministrada en esta CONVOCATORIA. Ver anexo No. 1, el cual no podrá ser modificado en su contenido.

Con la firma de la propuesta, el oferente declara bajo la gravedad del juramento no estar inhabilitado para presentar la oferta a título personal o por quienes conforman la empresa.

8.1.2 MATRIZ DE RIESGOS:

La matriz en la cual se tipifican los riesgos previsibles, preparada por la Entidad hace parte integrante de la presente convocatoria y el interesado podrá presentar sus observaciones antes de la fecha de cierre establecida en la cronología del presente proceso.

La presentación de la oferta implica la aceptación por parte del proponente, de la distribución de riesgos previsibles efectuada por la Entidad en la presente convocatoria.

Los proponentes deberán realizar todas las evaluaciones y estimaciones que sean necesarias para presentar su propuesta sobre la base de un examen cuidadoso de sus características, incluyendo los estudios, evaluaciones y verificaciones que consideren necesarios para formular la propuesta con base en su propia información, de manera tal que el proponente deberá tener en cuenta el cálculo de los aspectos económicos de su propuesta, los cuales deben incluir todos los costos directos e indirectos que implique el cumplimiento del objeto del contrato, con todas las obligaciones y asunción de riesgos que emanen del mismo.

La matriz de riesgos se relaciona en el (Anexo No. 3) la cual de no presentarse observaciones por parte de los oferentes se considerará definitiva.

8.1.3. CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL O MATRICULA MERCANTIL

El oferente deberá acreditar su existencia, objeto social, representación legal, facultades del representante y duración de la sociedad, mediante el Certificado de Existencia y Representación Legal expedido por la Cámara de Comercio, treinta (30) días calendario anteriores a la fecha prevista del cierre de esta invitación, en el cual se indique que su objeto social contiene actividades que se relacionen con el objeto de la presente invitación. Las personas jurídicas deberán acreditar que su duración no es inferior al término de ejecución del contrato y por lo menos un (1) año más.

Autorización para Comprometer a la Sociedad Cuando el representante legal de la persona jurídica se halle limitado en sus facultades para contratar y comprometer a la misma, el proponente debe presentar copia del Acta aprobada de la Junta de Socios o Asamblea respectiva u órgano competente, donde conste que ha sido facultado para presentar oferta y firmar el contrato hasta por el valor total del mismo.

Si es persona natural deberá aportar el certificado de matrícula mercantil, expedido con una antelación no superior a treinta (30) días calendario a partir de la fecha prevista para el cierre de esta convocatoria, en el cual se indique que su actividad comercial se relacione con el objeto de la presente invitación.

8.1.4. FOTOCOPIA INSCRIPCIÓN EN EL R.U.T.

8.1.5. FOTOCOPIA DE LA CÉDULA DE CIUDADANÍA

- Del proponente cuando es persona natural.
- Del Representante Legal, cuando se trate de personas jurídicas.

8.1.6. ACREDITACIÓN SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL (SALUD, PENSIÓN, RIESGOS LABORALES) Y PARAFISCALES.

Cuando el proponente sea una persona jurídica, debe presentar una certificación en original, (expedida por el Revisor Fiscal, cuando éste exista de acuerdo con los requerimientos de la Ley, o por el Representante Legal, cuando no se requiera Revisor Fiscal), en la que se indique que se encuentran al día en el pago de los aportes de sus empleados a los sistemas de salud, riesgos laborales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, cuando a ello haya lugar, dicho documento debe certificar que, a la fecha prevista para la recepción de documentos, ha realizado el pago de los aportes correspondientes a la nómina de los últimos seis (6) meses. En el evento en que la sociedad no tenga más de seis (6) meses de constituida, deberá acreditar los pagos a partir de la fecha de su constitución.

Cuando el proponente sea una persona natural, debe presentar una certificación en original, expedida por el oferente en la que declare bajo la gravedad de juramento el cumplimiento de las obligaciones de los aportes a los sistemas de Salud, Riesgos laborales, Pensión y aportes parafiscales a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, cuando a ello haya lugar. En caso de no estar obligado al pago de parafiscales deberá anexar declaración en tal sentido.

Tanto las personas naturales, como las jurídicas, en caso de presentar acuerdo de pago con las entidades recaudadoras respecto de alguna de las obligaciones mencionadas deberán manifestar que existe el acuerdo y que se encuentran al día en el cumplimiento del mismo. En este evento el oferente deberá anexar certificación expedida por la entidad con la cual existe el acuerdo de pago.

8.1.7. CERTIFICACIÓN CON NÚMERO DE CUENTA BANCARIA

Constancia de cuenta de ahorros o corriente a nombre del proponente y/o empresa con fecha de expedición del año 2018.

8.1.8. ANTECEDENTES

El oferente deberá presentar certificados de antecedentes judiciales, fiscales y disciplinarios con fecha de expedición no mayor a treinta (30) días.

8.2 PROPUESTA ECONÓMICA

El participante deberá allegar la Propuesta Económica, en la cual se consignará el valor total de la propuesta mediante el diligenciamiento del Anexo No. 2. Esta propuesta será abierta al momento de la evaluación y calificación de las propuestas, bajo las siguientes reglas:

- 8.2.1) El ofrecimiento económico deberá realizarse en pesos colombianos
- 8.2.2) El precio de oferta inicial corresponderá al valor total de la oferta IVA incluido.

- Compruebe confabulación entre los ofertantes.
- Si se demuestra que el ofertante haya tratado de interferir, influenciar o informarse indebidamente en el análisis de las propuestas.
- Cuando el ofertante no presente o no subsane las aclaraciones solicitadas por el comité evaluador, en el término que se le haya fijado para el efecto.
- Si se demuestra que el representante legal de una persona jurídica ostente igual condición en otra u otras sociedades diferentes, que también estén participando en la presente CONVOCATORIA.
- Cuando aparezca demostrado que no es veraz la información suministrada en la propuesta, relacionada con la validez jurídica o con cualquiera de los criterios de habilitación y calificación.
- Cuando la oferta económica supere el presupuesto oficial
- Cuando el valor ofrecido en algún ítem exceda el valor establecido para el mismo en el presupuesto oficial

NOTA: Si no es presentada oferta alguna a la fecha y hora de cierre, o si habiéndose presentado ofertas, ninguna resulta hábil, La Universidad declarará desierto el presente proceso.

13. LEGALIZACIÓN:

PLAZO DE SUSCRIPCIÓN Y LEGALIZACIÓN

- El proponente favorecido deberá suscribir el contrato dentro de los tres (03) días calendarios siguientes a la fecha de adjudicación.
- El contratista tendrá tres (03) días hábiles contados a partir de la firma del contrato para legalizarlo (constituir las garantías requeridas en el contrato, con observancia de las normas civiles, comerciales, fiscales y administrativas vigentes).|

14. GARANTÍAS

El proponente favorecido con la adjudicación del contrato deberá constituir a favor de la Universidad las siguientes pólizas:

- Póliza de cumplimiento, en cuantía del veinte por ciento (20%) del valor total del contrato, y con una vigencia igual a la duración del contrato y dos (2) meses más.
- Calidad y correcto funcionamiento: por el 50% del valor del contrato y con un tiempo de duración del contrato y doce (12) meses más.

15. SUPERVISIÓN

La supervisión la realizará un Servidor Universitario que para el efecto designe la Vicerrectoría Administrativa, el cual asumirá las funciones y responsabilidades conforme el Acuerdo 064 de 2008, Acuerdo 017 de 2011.



Vicerrectoría Administrativa

Universitariamente,

CIELO PEREZ SOLANO
Vicerrectora Administrativa

Elaboró: Camilo Ortega
Revisó: Alexander López



Vicerrectoría Administrativa

ANEXO No. 1
CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA

Señores
UNIVERSIDAD DEL CAUCA
Vicerrectoría Administrativa
Popayán - Cauca

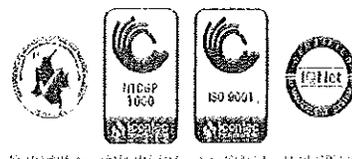
REFERENCIA: INVITACION PUBLICA VAMD N° 107 del 27 de abril de 2018

El suscrito (a): _____, identificado (a) con la Cedula de Ciudadanía No. _____ de _____, representante legal de _____ Nit N° _____, de acuerdo con las estipulaciones establecidas en la invitación pública de la Universidad del Cauca, hago llegar a ustedes la siguiente propuesta para la ADQUISICION DE INSUMOS Y HERRAMIENTA REQUERIDOS PARA EL TALLER DE CARPINTERIA DEL AREA DE MANTENIMIENTO DE LA UNIVERSIDAD DEL CAUCA y, en caso que me sea aceptada por la UNIVERSIDAD DEL CAUCA, me comprometo a firmar el contrato correspondiente. Declaro bajo la gravedad del juramento, el que se entiende prestado con la suscripción del presente documento, que:

- Que esta propuesta y el contrato que llegare a celebrarse sólo compromete al firmante de esta carta o a quien representa.
- Que ninguna entidad o persona distinta del firmante tiene interés comercial en esta propuesta, ni en el contrato probable que de ella se derive.
- Bajo la gravedad de juramento, que se entiende presentado con la firma de la propuesta, que conozco el área donde se suministrarán los bienes, que he investigado sobre las características, localización y naturaleza de sus instalaciones, así mismo sobre, los recursos, la mano de obra, transporte, proveedores, distribuidores, fabricantes y disponibilidad de los bienes a suministrar.
- Que he leído, conozco la información general y demás documentos de la presente CONVOCATORIA y acepto las especificaciones y demás requisitos en ellos contenidos.
- Que asumimos el reconocimiento y asunción, de los riesgos previsibles que puedan surgir en la ejecución del contrato.
- Que la información correspondiente a la experiencia requerida y sus soportes, son veraces.
- Bajo la gravedad de juramento que no me hallo incurso en ninguna de las causales de inhabilidades e incompatibilidades señaladas por la ley.
- Que me comprometo a ejecutar totalmente el objeto de la presente CONVOCATORIA durante el plazo señalado en la presente CONVOCATORIA a cotizar.
- Que, si se me adjudica el contrato, nos comprometemos a constituir las garantías requeridas y a suscribir éstas y aquél dentro de los términos señalados para ello.
- Que la presente propuesta consta de: _____ folios debidamente numerados

Atentamente,

Calle 4 # 5 30 2 Piso, Vicerrectoría Administrativa - Popayán Cauca Colombia
Teléfonos: 8209900 Ext: 1132 - 1256
correo electrónico: viccadm@unicauca.edu.co
www.unicauca.edu.co





Vicerrectoría Administrativa

Nombre del proponente _____
Nombre del Representante Legal _____
C. C. No. _____ de _____
Dirección _____
Correo electrónico _____
Teléfono _____
Ciudad _____
Celular: _____

(Firma del proponente o de su Representante Legal)



ANEXO 02

INVITACION PUBLICA VADM 107 DEL 27 DE ABRIL DE 2018

ESPECIFICACIONES TECNICAS Y PROPUESTA ECONOMICA

ADQUISICION DE INSUMOS Y HERRAMIENTA REQUERIDOS PARA EL TALLER DE
CARPINTERIA DEL AREA DE MANTENIMIENTO DE LA UNIVERSIDAD DEL CAUCA

ITEM	DETALLE	UNIDAD	CANT	VALOR UNITARIO	IVA	VALOR TOTAL
1	LIMA TRIANGULAR 4" INCOLMA	UNIDAD	1			
2	MARTILLO No. 22 MP TOOLS	UNIDAD	2			
3	CINTA SINFIN DE 1/2 MORSE	METRO	15			
4	COMPRESOR 60 LB MOTOR 2 CABALLOS RANGER	UNIDAD	1			
5	TALADRO DE 1/2" PERCUTOR VELOCIDAD VARIABLE DEWALT	UNIDAD	1			
6	ALICATE STANLEY No 8"	UNIDAD	2			
7	LIJADORA DE BANDA STANLEY 3 X 21	UNIDAD	1			
8	LIJADORA ORBITAL DEWALT DE 1/4 DE HOJA	UNIDAD	1			
9	MULTIHERRAMIENTA 280 W GLADIADOR 1900 RPM	UNIDAD	1			
10	PISTOLA PARA PINTAR THOMAS 50 LIBRAS	UNIDAD	1			
11	MARCO SEGUETA IRWIN	UNIDAD	2			
12	NIVEL 30" RANGER	UNIDAD	1			
13	RUTEADORA RANGER 1 3/4 DE 3/8	UNIDAD	1			
14	TABLON DE ACHAPO 7 X 23 CM	UNIDAD	20			
15	TABLON DE ACHAPO 5 X 23 CM	UNIDAD	20			
16	LAMINA TRIPLEX 4 MM 122 X 244 CATIVO	UNIDAD	40			
17	LAMINA TRIPLEX 12 MM 122 X 244 CATIVO	UNIDAD	20			
18	LAMINA TRIPLEX 18 MM 122 X 244 CATIVO	UNIDAD	20			



Universidad
del Cauca

Vicerrectoría Administrativa

19	LAMINA TRIPLEX CEDRO 4 MM 122 X 244 CATIVO	UNIDAD	10			
20	LAMINA TRIPLEX CEDRO 15 MM 183 X 244 TABLEMAC	UNIDAD	5			
21	MADECOR 15 MM 183 X 244 COLOR CEDRO TABLEMAC	UNIDAD	8			
22	TABLON PINO CHILENO TABLEMAC 4 X 14 X 396 LARGO	UNIDAD	20			
23	TABLON PINO CHILENO TABLEMAC 3 X 14 X 396 LARGO	UNIDAD	20			
24	THINER 014 x GALON PINTUCO	GALON	40			
25	SELLADOR EVERY 040	GALON	10			
26	BARNIZ MADERA EVERY	GALON	10			
27	LACA SEMIMATE EVERY	GALON	10			
28	BARNIZ MATE EVERY	GALON	5			
29	LACA BTE M 115 EVERY	GALON	10			
30	TINTE EVERY MIEL	GALON	3			
31	PUNTILLA 3/4 SIN CABEZA	LIBRA	10			
32	COLBON CARPINCOL PEGATEX	GALON	15			
33	ESPUMA No. 5 ROSADA, ESPUMAS DEL VALLE	UNIDAD	8			
34	ESPUMA No. 3 ROSADA, ESPUMAS DEL VALLE	UNIDAD	8			
35	GRAPA 80-10 TRIPTON	CAJA	5			
36	LIJA No. 130 ABRACOL	METRO	20			
37	LIJA No. 150 ABRACOL	METRO	20			
38	JUEGO DE RIELES GAVETA DE 50 CMS. MEGATON	JUEGO	20			
39	BOXER CHAMO x GALON	GALON	10			

SUBTOTAL OFERTA: \$ _____

IVA: \$ _____

VALOR TOTAL OFERTA: \$ _____

Atentamente,

Calle 4 # 5-30 2 Piso. Vicerrectoría Administrativa. Popayán Cauca Colombia
Teléfonos: 8209900 Ext : 1132 -1256
correo electrónico: viceadm@unicauca.edu.co
www.unicauca.edu.co

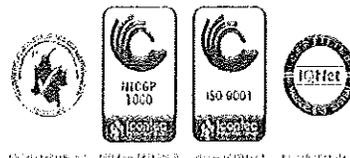


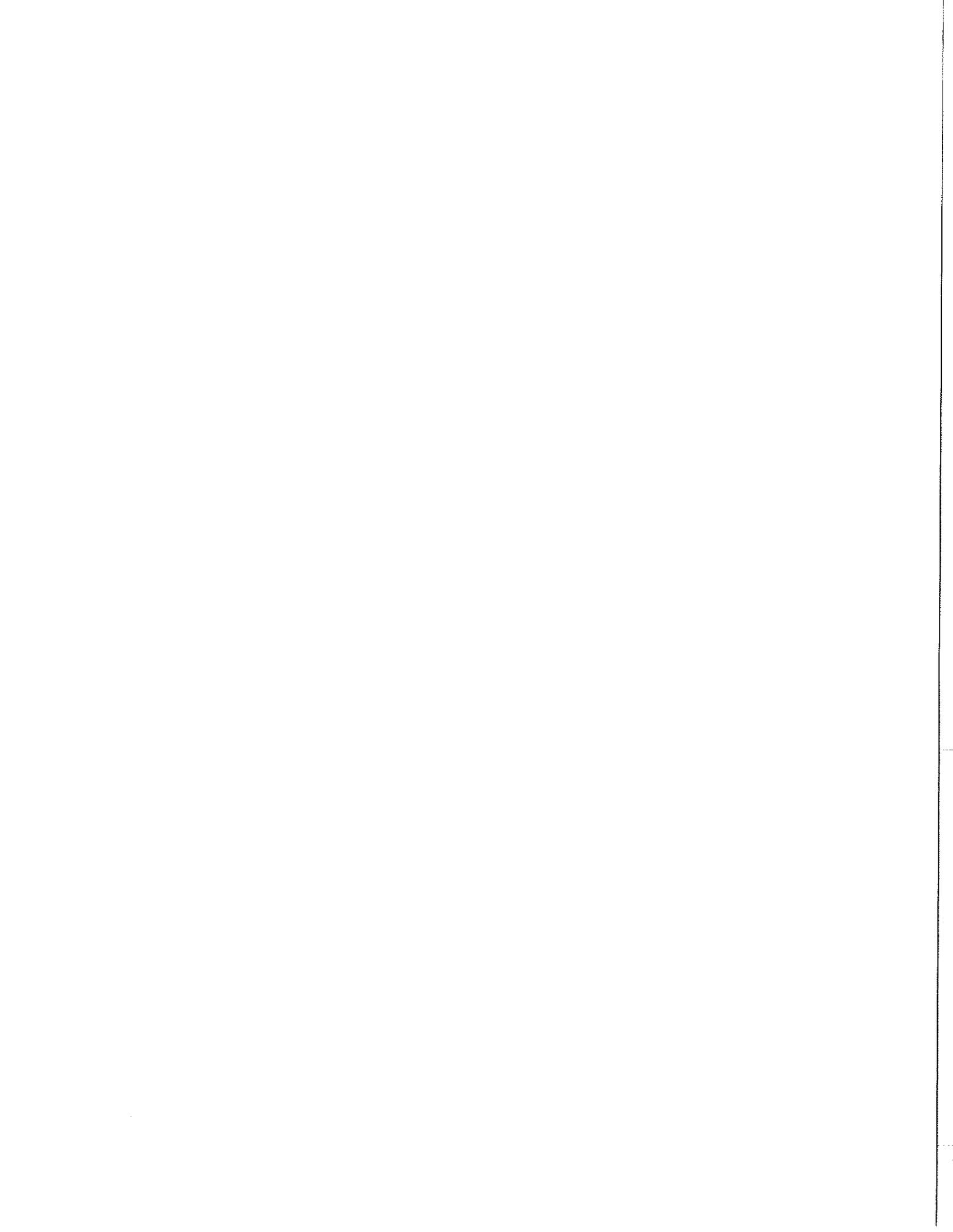


Vicerrectoría Administrativa

Nombre del proponente _____
Nombre del Representante Legal _____
C. C. No. _____ de _____
Dirección _____
Correo electrónico _____
Teléfono _____
Ciudad _____
Celular: _____

(Firma del proponente o de su Representante Legal)





CLASE DE RIESGO	DESCRIPCION	OBSERVACIONES	IMPACTO	CATEGORIA DEL RIESGO		ESTIMACION
				PROBABLE	INCIERTIDUMBRE	
						VALORACION SOBRE PONDERACION
CLASE DE RIESGO	El Proponente Adjudicatario no firma el contrato.	Por falta de voluntad del adjudicatario, o este no acepta las cláusulas, condiciones, etc.				10
	El contratista no cumple con las obligaciones contractuales.	Se refiere a su parte de incumplimiento por parte del contratista en cualquier etapa del contrato. O por la ejecución de bienes, materiales, etc. que no cumplen con las especificaciones, cantidades, etc.				15
	Incumplimiento en el pago a las personas beneficiarias de la asignación de contrato de compraventa.	Ocurre cuando el contratista no cumple oportunamente los pagos de las obligaciones contractuales, relacionadas con el personal involucrado a los trabajos involucrados en el contrato.				10
	El personal de la contratista no es capacitado para la totalidad del trabajo debido a la falta de personal.	El contratista no es capaz de proporcionar a totalidad del trabajo debido a la falta de personal.				10
	Abandono a terceros por responsabilidad civil.	El contratista no toma precauciones ni planes de contingencia frente a terceros. Deben especificarse los posibles daños sobre la oferta para que sea amparada por la oferta.				5
	Errores en los pliegos, de carácter involuntario.	Hay que referenciar a cualquier error que se pueda presentar en los documentos, previos de la invitación a cotizar.				10
	Errores en la propuesta cometidos por el proponente y/o contratista.	Errores cometidos por el PROPONENTE ADJUDICATARIO en la elaboración de la propuesta. Yo en los documentos relacionados con la invitación a cotizar, o errores cometidos en documentos elaborados por el CONTRATISTA durante la ejecución del contrato.				10
	Propuesta del contratista con precios artificialmente bajos.	El proponente establece precios por fuera del mercado que afectan intencionalmente y de mala fe, el valor del contrato.				10
	Errores cometidos por el contratista durante la ejecución del contrato.	Causas imputables por la omisión, la negligencia, el descuido de las obligaciones de inspeccionabilidad del contratista.				10
	Incumplimiento en el pago oportuno a los proveedores de cualquier tipo de servicio.	Ocurre cuando no se cumple oportunamente los pagos de las obligaciones con los proveedores de cualquier tipo de bienes y/o servicios, relacionados con los trabajos derivados del contrato.				10
JURÍDICOS - LEGALES - DOCUMENTALES - REGULATORIOS	Problemas entre personas particulares (naturales, socios de personas jurídicas, socios de consorcios o uniones temporales y demás personas que contratan o trabajan para la Universidad del Cauca).	El contratista debe mantener indómita a la unidad y libre de situaciones que puedan afectar el normal desarrollo del contrato.				5
	Incumplimiento de las especificaciones técnicas (no funcionalidad) que afectan la calidad de los bienes y en consecuencia se solicita el correspondiente replazo que se consideran inadecuados o ineficientes.	Efecto económico derivado de diseños o requerimientos deficientes e incumplidos. El contratista debe amparar el replazo con la garantía respectiva.				5
	Riesgo de seguridad, riesgo por bodegaje y almacenamiento.	El contratista no presta los altos donde deben ser entregados los bienes.				5
	Demora en el inicio previsto para la ejecución del contrato.	El contratista no cuenta con los medios de transporte para la entrega de los elementos en el sitio solicitado.				5
	Retraso en la ejecución de las obligaciones.	El contratista no presta el pago de contingencia para bodegaje y seguridad de los bienes o alimentos a entregar y aseguramiento de los riesgos.				5
	Suspensiones del contrato.	Efectos económicos derivados por la demora en los trámites por parte del contratista para legalización, perfeccionamiento e iniciación.				5
	Disolución de la persona jurídica.	Efectos económicos derivados por la demora en los trámites planteados por el contratista y/o no abrida con la oportunidad debida u omite la atención de las mismas.				5
	Dificultad en el acceso al sitio de entrega de los elementos.	Fallece el contratista actuando en calidad de titular del contrato actuado como persona natural o en calidad de representante legal de la persona jurídica.				10
	Demora involuntaria en la revisión y trámite de cuentas por parte de supervisores del contrato.	La persona jurídica se disuelve o entra en quiebra.				5
	Suspensiones del contrato.	El contratista debe estudiar, examinar cuidadosamente los planos y especificaciones, inspeccionar el lugar de entrega, hacer sus propias estimaciones de las dificultades o recursos necesarios que le permitan resolver las situaciones y tener planes de contingencia.				5
FINANCIEROS	Prerrogas del contrato.	El contratista debe prevenir esta situación por causas ajenas a su voluntad. La suspensión no genera, en virtud del tiempo compensatorio, remuneración adicional.				5
	Baja tasa y/o valoración de riesgo otorgada por el contratista comparada con el valor y tipo de contrato a ejecutar.	El contratista debe considerar el alto volumen de trabajo de los funcionarios al servicio del Estado.				5
	Abandono del contrato por parte del contratista.	El contratista abandona definitivamente la ejecución del contrato.				5
	Involucramiento del contratista.	El contratista no dispone de los recursos necesarios para la ejecución del contrato.				5
	Partes sociales ocasionadas por comunidades.	Movimientos de carácter social que afectan al normal desarrollo del contrato.				15
	Discrepancias entre contratista y el supervisor.	El contratista y el supervisor no colaboran en la solución oportuna de las discrepancias de carácter técnico.				15
	Entrega de espacios.	Efectos económicos ocasionados por pérdidas de los trabajos derivados por la demora en la entrega de espacios al contratista.				20
	Ajuste de precios.	El efecto producido por la variación de los precios por la tasa de cambio representativa del mercado (T.R.M.) cuando son importaciones y los cambios en las variables económicas, para sí, limitación a inflación, devaluación y tasas de interés.				10
	Riesgo regulatorio de ley.	Los efectos económicos derivados de la expedición de nuevas normas, al igual que la imposición de nuevos impuestos locales o nacionales posteriores al cierre del presente proceso de contratación directa, así como la aplicación de la ley de intervención.				5
	Tariffimos, inundaciones, deslizamientos, vientos, incendios, fuerzas de la naturaleza.	Situaciones de carácter impredecible.				5
FUERZA MAYOR	No asegurables.	Efecto económico ocasionado por lucro cesante.				10
	Tariffimos.	Efecto económico ocasionado por lucro cesante. El daño que corresponde al valor o precio de un bien contratado o en ejecución, bien o cosa que ha sufrido daño o perjuicio a efecto de acciones de terceros en contra de la Entidad no imputables al contratista y que afecta su patrimonio.				10
	Tariffimo - conflicto armado.	Situaciones probables y difíciles de anticipar.				75

El Proponente:

